

**Kagawaran ng Negosyo at Industriya  
Dibisyon ng Pabahay ng Nevada  
Form T1: Sertipiko ng Paglilipat ng Titulo**

Pangalan ng Aplikante / Pangalan ng Kumpanya: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Email Address ng Aplikante: \_\_\_\_\_

Numero ng Telepono ng Aplikante: \_\_\_\_\_

Gustong paraan ng pagkontak para sa mga katanungan:  Mail  Telepono  Email

Layunin ng Pagsusumite ng Form (piliin lahat ng naaangkop)

I-update ang Lienholder  Magdagdag ng Benepisyaryo  Magdagdag ng Trust  Magpalit ng Pagmamay-ari

**SEKSYON 1. IMPORMASYON NG ISTRAKTURA:**

**Mahalaga:**

Gamitin ang eksaktong impormasyon mula sa kasalukuyang titulo mo o mula sa paghahanap ng titulo sa aming website kapag kinukumpleto ang form.

Taon: \_\_\_\_\_ Tagagawa: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

Serial #: \_\_\_\_\_ Sukat: \_\_\_\_\_

Pisikal na Adres ng Istraktura

Kalye: \_\_\_\_\_

Lungsod \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

(Mga) Pangalan ng Kasalukuyang May-ari ng Titulo na Nakalista sa Rekord ng Titulo:

\_\_\_\_\_  
Email Address / Telepono ng Kasalukuyang May-ari ng Titulo: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Impormasyon ng (mga) Lienholder na Nakalista sa Rekord ng Titulo: *Ilagay ang impormasyon ng mga lienholder dito.*

Wala (magpatuloy sa Seksyon 2)

**SEKSYON 2. (MGA) BAGONG MAY-ARI NG TITULO:** *Ilagay ang mga legal na pangalan ng (mga) may-ari na ilalagay sa bagong titulo.*

Email Address ng Bagong May-ari ng Titulo: \_\_\_\_\_

Telepono ng Bagong May-ari ng Titulo: \_\_\_\_\_

May-ari 1: \_\_\_\_\_

May-ari 2: \_\_\_\_\_

May-ari 3: \_\_\_\_\_

Kung higit sa isang may-ari, pakipili ang angkop na legal na paraan ng pagmamay-ari. Kung walang napiling legal na paraan ng pagmamay-ari, ang titulo ay ilalabas gamit ang 'o' sa pagitan ng mga pangalan bilang default.

Joint Tenants With Rights of Survivorship (JTWROS)

at

o

Paano mo nais matanggap ang bagong titulo mo?  Mail  Email (elektronikong kopya lamang)

Adres ng Koreo: \_\_\_\_\_

Lungsod \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

**SEKSYON 3. BENEPISYARYO:** *Kung nais mong magtalaga o magpalit ng benepisyaryo sa istrukturang ito, pakikumpleto ang nasa ibaba. Kung ayaw mong magdagdag ng Benepisyaryo, piliin ang 'Wala'.*

Piliin ang Kinakailangang Aksyon:

Magdagdag  Alisin  Wala (magpatuloy sa Seksyon 4)

Ilagay ang mga legal na pangalan ng (mga) benepisyaryo na ilalagay sa bagong titulo.

Benepisyaryo 1: \_\_\_\_\_

Benepisyaryo 2: \_\_\_\_\_

Benepisyaryo 3: \_\_\_\_\_

Benepisyaryo 4: \_\_\_\_\_

**SEKSYON 4. BAGONG LIENHOLDER:** *Ilagay ang mga pangalan ng bagong lienholder dito.*

Wala (magpatuloy sa Seksyon 5)

I-print ang (Mga) Pangalan ng Leinholder: \_\_\_\_\_

E-mail Address: \_\_\_\_\_

Adres ng Koreo: \_\_\_\_\_

Lungsod \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

**SEKSYON 5. PAGTATALAGA AT MGA KAPANGYARIHAN NG TRUST:**

*Kung ang istruktura ay nasa isang trust o ilalagay sa isang trust, ang (mga) Trustee o (mga) Successor Trustee ay dapat punan ang bahaging ito.*

**Ang istruktura ay hindi nasa isang trust (pakisuyong magpatuloy sa Seksyon 6)**

**PARA SA (MGA) TRUSTEE:**

Ako/Kami, \_\_\_\_\_

Ay idinideklara na ako/kami ang itinalaga bilang (mga) trustee ng:

At may mga kapangyarihang ipinagkaloob bilang (mga) trustee upang pumirma para sa paglilipat ng istrukturang inilarawan sa itaas. Ako/Kami na mga trustee ay kapwa at hiwa-hiwalay na nagbibigay ng indemnity sa Nevada Housing Division at pinananagot na walang pananagutan ang Estado ng Nevada mula sa anumang responsibilidad kaugnay ng pag-isyu ng titulo para sa nasabing istruktura gaya ng nabanggit.

**PARA SA (MGA) SUCCESSOR TRUSTEE:**

Ako/Kami, \_\_\_\_\_

Ay idinideklara na ako/kami ang itinalaga bilang (mga) successor trustee ng:

At may mga kapangyarihang ipinagkaloob bilang (mga) successor trustee upang pumirma para sa paglilipat ng istrukturang inilarawan sa itaas. Ako/Kami na mga successor trustee ay kapwa at hiwa-hiwalay na nagbibigay ng proteksyon sa Nevada Housing Division at na walang pananagutan ang Estado ng Nevada mula sa anumang responsibilidad kaugnay ng pag-isyu ng titulo para sa nasabing istruktura gaya ng nabanggit.

**SEKSYON 6. AFFIDAVIT:**

Ang nakalagda ay nagpapatunay na ang mga pahayag na ibinigay ay ginawa para sa layuning pagkuha ng Sertipiko ng Pagmamay-ari mula sa Dibisyon. Ang nakalagda (Ako/Kami) ay sumasang-ayon na akuin at bayaran ang lahat ng lien, claim, o anumang pagkakautang na nakasaad sa dokumentong ito o matutuklasan pa sa hinaharap, at magbigay ng proteksyon at na walang pananagutan ang Dibisyon at ang Estado ng Nevada para sa pag-isyu ng Sertipiko ng Pagmamay-ari. Bilang konsiderasyon ng \$ \_\_\_\_\_ at iba pang mahalagang konsiderasyon, ang nakalagda (May-ari ng Titulo) ay naritong nagbebenta, naglilipat, at ipinagkakaloob ang lahat ng karapatan, titulo, at interes sa inilarawang istruktura sa mamimili na nakalista sa ibaba, epektibo ngayong ika- \_\_\_\_ ng \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_.

**(Huwag pipirmahan sa ibaba hanggang hindi sa harap ng isang Notaryo)**

**Mga Lagda at Notarisasyon ng May-ari ng Titulo**

\_\_\_\_\_  
Lagda ng May-ari ng Titulo sa Record

\_\_\_\_\_  
Lagda ng Karagdagang May-ari ng Titulo sa Record

Estado ng \_\_\_\_\_ County \_\_\_\_\_

Nag-subscribe at nanumpa sa harap ko,

\_\_\_\_\_  
Pangalan ng Notaryong Pampubliko

ngayong ika- \_\_\_\_ ng \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ ng

\_\_\_\_\_  
Naka-print na pangalan ng partido na humarap sa notaryo

\_\_\_\_\_  
Lagda ng Notaryong Pampubliko                      Stamp ng Notaryong Pampubliko

**SEKSYON 7. LAGDA NG BAGONG MAY-ARI NG TITULO:** *Kinakailangan ito kung magdadagdag o maglilipat ng pagmamay-ari.*

\_\_\_\_\_  
Pirma    Petsa: \_\_\_\_\_    Pirma

**SEKSYON 8. PAG-ENDORSO NG COUNTY:** *Kinakailangan ito. Ang mga pagsusumite na walang pag-endorso ay ibabalik.*

\_\_\_\_\_  
Lagda ng County Assessor                      Petsa: \_\_\_\_\_ Para sa Taon ng Buwis \_\_\_\_\_

# Form T1: Mga Tagubilin ng Form

**Layunin:** Gamitin ang form na ito upang ilipat o i-update ang titulo ng isang ginamit na ginawang istraktura. Dapat isumite sa loob ng **45 araw** mula sa paglilipat. May bayad at maaari mong bisitahin ang website ng Dibisyon para sa kasalukuyang iskedyul ng bayad ([Nevada Housing](#)). Isumite agad ang kumpletong form matapos mabayaran.

## Hakbang 1: Kumpletuhin ang Form

- Ilagay ang pangalan ng aplikante, kumpanya (kung naaangkop), email, numero ng telepono, at piliin ang nais na paraan ng pakikipag-ugnayan.

### Seksyon 1 – Impormasyon ng Istraktura

- Ilagay ang taon, tagagawa, modelo, serial number, sukat, at address ng pisikal na lokasyon.
- Gamitin ang eksaktong impormasyon mula sa kasalukuyang titulo o mula sa paghahanap ng titulo.
- Ilista ang (mga) kasalukuyang may-ari ng titulo at sinumang (mga) lienholder. Kung wala, isulat ang "Wala".

### Seksyon 2 – (Mga) Bagong May-ari

- Ilista ang buong legal na pangalan ng lahat ng bagong may-ari.
- Pumili ng angkop na legal na paraan ng pagmamay-ari kung higit sa isang may-ari:
  - **JTWROS** = joint tenants with right of survivorship
  - **AT** = lahat ay dapat kumilos nang magkakasama
  - **O** = sinumang may-ari ay maaaring kumilos nang mag-isa (default)
- Isama ang impormasyon sa pakikipag-ugnayan at nais na paraan ng pag-deliver (mail o email).
- Ibigay ang adres ng koreo.

### Seksyon 3 – Benepisyaryo (Kung Naaangkop)

- Piliin ang Magdagdag, Alisin, o Wala.
- Maglista ng hanggang apat na benepisyaryo kasama ang buong legal na pangalan.

### Seksyon 4 – Bagong Lienholder (Kung Naaangkop)

- Ibigay ang pangalan, email at adres ng koreo ng lienholder.
- Kung wala, isulat ang "Wala".

### Seksyon 5 – Trust (Kung Naaangkop)

- Para lamang sa mga istraktura na nasa trust.
- Dapat kumpirmahin ng mga trustee/successor trustee ang kanilang kapangyarihan sa paglilipat at pagprotekta sa estado.

### Seksyon 6 – Affidavit

- Pinatutunayan ng nagbebenta ang pagbebenta at ang halaga.
- **Dapat pirmado sa harap ng isang notaryo.**

### Seksyon 7 – Lagda ng Bumibili (Kinakailangan)

- Kailangan pumirma at petsahan ng bagong may-ari.

### Seksyon 8 – Pag-endorso ng County (Kinakailangan)

- Dapat kumpirmahin ng County Assessor na nabayaran ang buwis (Hulyo 1–Hunyo 30).

## Hakbang 2: Isumite ang Form Kasama ang Patunay ng Pagbabayad

**Email (Ginusto):** [submissions@housing.nv.gov](mailto:submissions@housing.nv.gov)

### Mail:

Dibisyon ng Pabahay ng Nevada  
Attn: Pagproseso ng Titulo  
1830 E. College Parkway, Suite 200  
Carson City, NV 89706